**杭州电子科技大学**

**引进人才学科建设经费用款计划表**

**学院名称：**

**研究所名称：**

**申请人：**

**联系电话：**

**申报日期： 年 月 日**

**学科建设与发展规划处制**

**申报说明**

**一、引进人才（特聘教授）学科建设经费**

由本人向人力资源部提出申请，人力资源部按照合同或特聘教授的预算安排（在合同约定的范围内）下发“引进人员学科建设经费通知单”给学科建设与发展规划处（以下简称“学科办”），学科办向计财处申请立项，计财处按照规定办理经费本。学科建设经费由学科办管理与审核。

**二、经费使用范围**

引进人才（特聘教授）除与人力资源部签订的聘任合同规定的开支项目之外，学科建设经费使用范围如下：仪器设备及材料补充经费、学术论文发表、学科调研差旅费、专家来校讲学差旅和酬金等、图书期刊资料及印刷费、项目、成果申报评审费（评审费）、办公费及耗材、学术会议差旅及会务费、学术活动费。

**三、经费审核权**

学科建设经费由引进人才（特聘教授）负责审核，涉及到本人直接有关的经费由所在学院主管院长审核，按照学校财务制度报销。

**引进人才（特聘教授）五年聘期内学科建设经费用款计划**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **所占比例** | **聘期五年** | | | | |
| **第一年** | **第二年** | **第三年** | **第四年** | **第五年** |
| 项目、成果申报评审费 |  |  |  |  |  |  |
| 专家来校讲学差旅和酬金 |  |  |  |  |  |  |
| 学术论文发表、图书期刊资料及印刷费 |  |  |  |  |  |  |
| 学术会议差旅及会务费、学术活动费 |  |  |  |  |  |  |
| 仪器设备及材料补充经费 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **年度合计 （万元）** |  |  |  |  |  |  |

申请人签名：

年 月 日

|  |
| --- |
| **人力资源部意见：**  **负责人（签字） 部门（公章） 年 月 日** |
| **学科建设与发展规划处意见：**    **负责人（签字） 部门（公章） 年 月 日** |
| **计划财务处意见：**  **负责人（签字） 部门（公章） 年 月 日** |