



采购人-网上超市交易操作指南

为了避免页面存在兼容性问题，建议使用谷歌 Chrome 或 360 浏览器操作。

网上超市交易操作流程

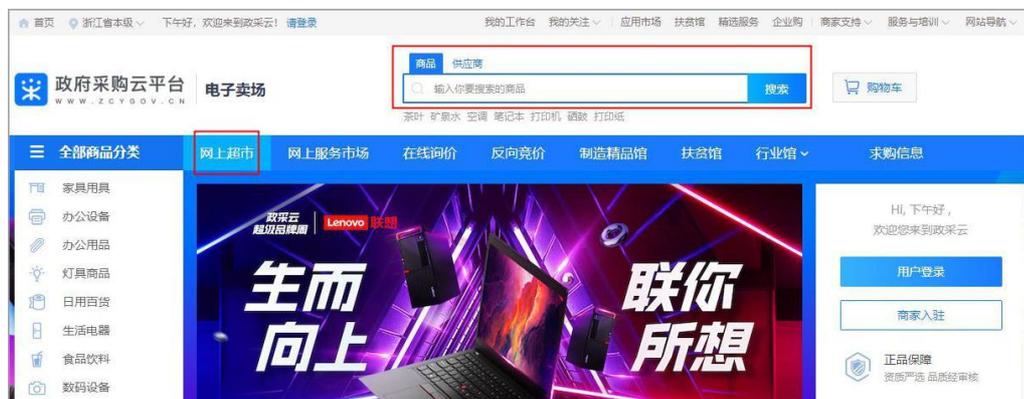


(一) 选择商品

说明：采购人可以到政采云电子卖场搜索需要的商品发起单据。

路径：政采云平台—电子卖场—网上超市。

- 1) 经办人进入政采云电子卖场首页，在页面上方搜索栏输入商品名称后点击【搜索】按钮；



(二) 生成订单

说明：采购人选择需要购买的商品后进行下单。

路径：政采云平台—电子卖场—网上超市

- 1) 选择要购买的商品点击进入商品详情展示页，选择配送区域、商品属性、输入数量后点击【立即下单】按钮；



湖南自有商品_篮球1 资产限额 自有商品
可申请采购目录: A0336 体育设备, B0112 体育和娱乐... 共3项 [查看>](#)

销售价 **¥45.54** 折扣率: 56% 买家下单 0
价格走势 累计销量 373
电商平台: ¥69.00
最高限价: ¥89.00 [详情>](#)

配送至: 浙江省/杭州市/萧山区 运费: 8.90元, 满20000.00包邮

颜色分类: 红 黑 白

数量: - 2 + 库存6636件

配件: [选择配件](#)

服务: [延保服务](#) [上门安装](#) [上传凭证服务](#)

[加入购物车](#) **[立即购买](#)** [发起竞价](#) [生成需求单](#)

服务承诺 (青峰测试专用) 基础安装服务01 巴士服务 后勤保障服务

2) 系统自动跳转至下单页面, 在页面最上方可查看整个网超交易流程;



3) 在“收货地址”栏选择地址, 如需更换成其他收货地址, 可通过点击“展开其他地址”进行选择或点击“新增收货地址”进行添加;

收货地址 [管理收货地址](#)

开心 浙江省 杭州市 西湖区 转塘街道鲤鱼山街18号 (15112345678)

[展开其他地址](#) | [新增收货地址](#)

* 送货时间: 工作日09:00~17:00 * 送货期限: 自接单 5 个工作日内

4) 在“商品信息”栏, 确认需要购买的商品、数量以及金额;

商品信息

金华本级001号供应商

商品名称	商品属性	单价(元)	数量	小计(元)
普通商品SBSS		0.92	1	0.92

给卖家留言: 选项: 可将购买需求在留言中详细描述 0/200 运费: 0.00 合计(含运费): **¥0.92**

5) 如不需要购买某样商品的情况下, 可将鼠标停留在对应的商品上, 右边会显示“删除”按钮, 点击【删除】即可;

金华本级001号供应商

商品名称	商品属性	单价(元)	数量	小计(元)
普通商品SBSS		0.92	1	0.92

给卖家留言: 选项: 可将购买需求在留言中详细描述 0/200 运费: 0.00 合计(含运费): **¥0.92**

6) 如采购人在购买商品时有疑问, 将鼠标停留在供应商名称右边的图标上,



会显示供应商的联系电话，可通过电话进行确认；如有特殊需求或说明可通过“给买家留言”的形式告知卖家；

商品名称	商品属性	单价(元)	数量	小计(元)
普通商品SBSS		0.92	1	0.92

- 7) 在“采购计划信息”栏，如分派有确认书，点击操作栏【关联】，勾选本次需要使用的采购计划；如无确认书可不关联；

商品名称	采购目录	数量	小计(元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
普通商品SBSS	其他货物、复印机	1	0.92	1	0.92	未关联	...	关联

- 8) 如关联了采购计划的情况下，鼠标停留在采购计划使用情况旁边的问号上，可查看具体情况；

商品名称	采购目录	数量	小计	采购计划文号	本次使用数量	本次使用金额	计划	操作
普通商品SBSS	其他货物、复印机	1	0.92	复印机121-前3个code	1	0.92	前3个code	修改

- 9) 在“发票信息”栏选择发票方式，集中开票：同一个供应商的多笔订单可以集中到一起开票，货票同行：商品和发票一起送到采购单位，

* 发票方式: 集中开票 货票同行

* 支付方式: 账期支付 货到付款

- 10) 支付方式选择“账期支付”或“货到付款”，如无法选择不到货到付款的情况下，表示有商品不支持货到付款，采购人只能选择“货到付款”；

如有商品不支持货到付款，则只能选择账期支付。

* 支付方式: 账期支付 货到付款

- 11) 选择本次开票的信息，点击右侧【修改】，可对该发票内容进行修改，如需更换成其他发票信息，可通过点击“展开其他地发票”进行选择或点击“新增发票”添加新发票；



发票信息

管理发票信息

* 发票方式: 集中开票 货到同行

* 支付方式: 账期支付 货到付款

小狐狸的发票 增值税普通发票 (16790900909) 纳税人识别号: 3459876545678 商品明细 默认 修改

展开其他发票 | 新增发票

- 12) 在“合同信息”栏选择本次采购是否需要合同，点击【预览合同模板】，可查看合同模板；如下单时选择了“不需要”，后续在订单里还可以发起生成合同；

合同信息

管理合同信息

* 是否需要合同: 需要 不需要 预览合同模板

- 13) 核对下单页信息无误后，点击右下角【提交订单】；

共 1 件主商品, 商品总金额(含配件): ¥ 0.92

运费: ¥ 0.00

总额: ¥ 0.92

地址: 浙江省 杭州市 西湖区 转塘街道鲤鱼山街18号 收货人: 开心 15112345678

提交订单

- 14) 下单成功后，可以在系统自动跳转的“下单成功”页面，点击【查看订单列表】跳转到政采云后台查看订单；

下单成功

已关联采购计划总额(元): 0.00 计划外资金总额(元): 0.92 采购单总额(元): 0.92

收货地址: 浙江省 杭州市 西湖区

发票类型: 增值税普通发票 发票抬头: 小狐狸的发票

查看订单列表

继续购物 19秒后自动返回首页

完成状态: 订单提交成功后，在“订单列表-全部”标签页下显示状态为“待供应商接单”。



(三) 收货验收

说明：采购人收到货物后需要在政采云平台上对订单进行确认收货操作。

路径： 用户中心—网上超市—网超采购管理—订单列表

- 1) 采购的货物已全部到货且已验收完成，点击操作栏【**确认收货**】；



- 2) 在弹框里确认商品，如已全部到货且线下已同步验收完成，勾选【**验收完毕**】后，点击【**确认收货**】；



注意事项:

1. 如采购人在确认收货期限内，未收到货物，可在订单列表点击操作栏【**延期收货**】，延长收货时间；（延长时间为 5 个工作日，每个包裹可以延长一次。）
2. 采购人在确认收货前也可操作退换货，当发起退换货后，订单将自动进入已收货待验收状态；



3) 采购人确认收货后，可操作打印、上传验收单，点击操作栏【上传验收单】；



4) 在弹框里点击【打印验收单】后，点击【上传】按钮，上传签字盖章的验收单；（注：支持上传多张验收单。）



5) 验收单上传完成，点击右下角【提交】按钮；



完成状态：采购人收货验收完成后，在“订单列表-全部”标签页下显示状态为“待结算”。



(四) 结算管理

1. 创建结算单

说明：状态为“已验收”的订单，采购人和供应商都可以发起结算。

路径：用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表

1) 采购人在结算单列表页面，点击右上角【创建结算单】按钮；



2) 在弹框里勾选同一家供应商一个或多个订单，点击【确定】按钮，弹框提示



“创建成功。”；

单据类型	网超	供应商	请选择	重置	搜索	展开
<input checked="" type="checkbox"/>	单据编号	经办人	总数量(件)	结算金额(元)	资金来源	创建时间
<input checked="" type="checkbox"/>	117715900000011038	经办人	10	880.00	国库支持	2016-12-06 00:19:40

您已选择1份订单,累计金额880.00元

清除选中 共有1条 1 Go 取消 确定

(五) 提交备案

说明：由采购人提交备案。

路径：用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表。

- 1) 采购人在结算单列表选择状态为“待买家提交备案”的结算单，点击右边操作栏【编辑】按钮，进行备案；
在结算单“基本信息”一栏，确认供应商收款银行账号，结算单名称可编辑；

基本信息

结算单编号: 1391135000000154772 * 结算单名称: 2019年09月 0219浙江省本级28/30

备注: 0/100

收款单位: 0219浙江省本级供应商1 财政直接支付(元): 5,940.00

开户银行: 0219浙江省本级供应商1的单位- 财政授权支付(元): 0.00

* 银行账号: 345678987654 其他(元): 20.00

总金额(元): 5,960.00

- 2) 在“单据列表”确认结算的订单，点击右侧【添加单据】可增加同一供应商其他订单；在“合同附件”一栏，根据区划设置，可上传该笔结算单对应订单线下所签订的合同附件；

单据列表

已选择 1 份单据, 累计金额 1,601.10 元 添加单据

单据编号	商品信息	总数量(件)	结算金额(元)	采购计划编号	验收时间	* 合同附件	操作
117717100000018160 4	人体骨骼商品_已上架, 健美操啦啦	2	1,601.10	[2017]网超-打印设备 0427-002	2019-06-27 16:44:21	BFEBAA22-... ×	删除

- 3) 非必填项，根据区划要求，可上传该笔结算单对应的订单支付凭证；



支付凭证

上传支付凭证:

需支持PNG、PDF、JPG、BMP、JPEG格式的文件, 需小于5M

- 4) 在“发票列表”选择该发票需关联的订单（订单的总金额等于发票总金额），如有多张发票，点击右侧【添加发票】进行添加，并将发票附件拍照上传；

发票列表

开票状态: 未开票 添加发票

开票信息	开票金额 (元)	关联单据编号	发票附件	操作
定单用 办公用品 别号: - 开户行: - 开户行账号: -	1601.1	117717100000018... ×	<input type="button" value="上传"/>	删除

- 5) 确认结算单内容无误后，点击右上角【提交备案】；

结算单列表 / 编辑

1066257000000785918

结算单编号: 1066257000000785918 创建人: hzbfibgsbyng管理员 创建时间: 2019-10-11 15:39:07

状态: 待提交备案

收起流程

待提交备案 (1) 备案中 (2) 已完结 (3)

- 6) 备案完成后，打印已完结状态的结算单。