

采购人-网上超市交易操作指南

为了避免页面存在兼容性问题,建议使用谷歌 Chrome 或 360 浏览器操作。

网上超市交易操作流程



(一) 选择商品

说明: 采购人可以到政采云电子卖场搜索需要的商品发起单据。 路径: 政采云平台—电子卖场—网上超市。

 1) 经办人进入政采云电子卖场首页,在页面上方搜索栏输入商品名称后点击 【搜索】按钮;



(二) 生成订单

说明:采购人选择需要购买的商品后进行下单。 路径:政采云平台—电子卖场—网上超市

 选择要购买的商品点击进入商品详情展示页,选择配送区域、商品属性、 输入数量后点击【**立即下单**】按钮;



三/ 下单页

政采云平台-采购人网上超市交易操作指南 20190909

HP/恵普畅游人Pavilion	湖南自有	商品_篮球1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
15.0 安 1 (武辺(住)虫)早毛10 今 ¹ (代西機動會 DDR4均存 公理論 文持双線魚 IPS等助欄 Mx150換量 三色可造	销售价	¥ 45.54 防御家 66% 买家下单 0 ⊘ 价格走势 累计销量 373
● 购机赠送六件套	电商平台最高限价	¥ 69.00 ¥ 89.00 详慎>
	配送至颜色分类	浙江省/杭州市/藩山区 👻 远期; 8.90元, 满20000.00包邮 红 黒 白
0	数量 配件	 2 + 库存6636/年 选择配件
	服务	延保服务 > 上门安装 > 上传票证服务 >
✓	服务承诺	加入购物车 立即下单 发起高价 生成需求单 (青峰则试专用)基础支装服务01 巴士服务 后勤保障服务

- 2) 系统自动跳转至下单页面,在页面最上方可查看整个网超交易流程;
- 3) 在"收货地址"栏选择地址,如需更换成其他收货地址,可通过点击"展开其他地址"进行选择或点击"新增收货地址"进行添加;

创建订单 供应商接单 供货商发货 采购人收货 采购人验收 订单结算 评价

..... 7

◎ 收货地址						管理收货地址
● 开心	浙江省 杭州市 西湖区 转塘街道	理鱼山街18号 (15112345678)				
展开其他地址 >	新增收货地址					
*送货时间: 工作	作日09:00~17:00	* 送货期限:	自接单	5	个工作日内	

4) 在"商品信息"栏,确认需要购买的商品、数量以及金额;

○ 商品信息				
金华本级001号供应商 ⑧				
商品名称	商品属性	单价 (元)	数量	小计 (元)
普通商品SBSS		0.92	1	0.92
给卖家留言: 选填: 可将购买需求在留言中详细描述	0 /200	运费: 0.0 <mark>0</mark>	合计 (含运费) :	¥ 0.92

5) 如不需要购买某样商品的情况下,可将鼠标停留在对应的商品上,右边会显示"删除"按钮,点击【删除】即可;

金华本级001号供应商 ⑧				
商品名称	商品属性	单价 (元)	数量	小计 (元)
普通商品SBSS		0.92	1	0.92 删除
给卖家留言: 选填:可将购买需求在留言中详细描述	0 /200	运费: 0.00	合计 (含运费) :	¥ 0.92

6) 如采购人在购买商品时有疑问,将鼠标停留在供应商名称右边的图标上,



会显示供应商的联系电话,可通过电话进行确认;如有特殊需求或说明可 通过"给买家留言"的形式告知卖家;

 联系人:杨紫 13505051010 金华本级001号供应商 ② 				
商品名称	商品属性	单价 (元)	数量	小计 (元)
普通商品SBSS ■■■ 素 直 ● ▼ ■ ■		0.92	1	0.92
给卖家留言: 选填:可将购买需求在留言中详细描述	0 /200	运费: 0.00	合计 (含运费)	¥ 0.92

7) 在"采购计划信息"栏,如分派有确认书,点击操作栏【关联】,勾选本次需要使用的采购计划;如无确认书可不关联;

(1) 采购计划信息								批量关联采购计划
商品名称	采购目录	数量	小计 (元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
普通商品SBSS	其他货物、复印机	1	0.92	1	0.92	未关联		关联
				采购	计划使用情况 💿	已关联采购计划总额(元):		¥ 0.00
						计划	外资金金额(元):	¥ 0.92

8) 如关联了采购计划的情况下, 鼠标停留在采购计划使用情况旁边的问号上, 可查看具体情况;

③ 采购计划信息							批量关I	联采购计划
商品名称	采购目录	数量	小计	采购计划文号	本次使用数量	本次使用金额	划	操作
普通商品SBSS	其他货物、复印机	1	c	复印机121-前3个code	1	0.92	前3个code	修改
				采购计划使用	朝兄 ② 日关	联采购计划总额(元 计划外资金金额(元): ¥ ()): ¥ ()).92).00

9) 在"发票信息"栏选择发票方式,集中开票:同一个供应商的多笔订单可以集中到一起开票,货票同行:商品和发票一起送到采购单位,

3 发票信息	供应商(金华本级001号供应商)暂不	支持该发票服务				管理发票信息
* 发票方式: 💿	集中开票 〇 货票同行 ⑦		*支付方式: 🤇	账期支付	〇 街到付款 ②	
📃 小狐狸的发	票 增值税普通发票	(18790900909) 纳税人识别号	导: 3459876545678 商品	品明细 默认		
展开其他发票 >	新增发票					

10) 支付方式选择"账期支付"或"货到付款",如无法选择不到货到付款的 情况下,表示有商品不支持货到付款,采购人只能选择"货到付款";

发票信息					3	如有商品不支持货到付款,则只能选择账期支付。	管理发票信息
发票方式: 🧿 集中开票 🤇) 货票同行 ⑦			*支付方式:	0 账用	明支付 🔘 货到付款 ②	
📃 小狐狸的发票	增值税普通发票	(18790900909)	纳税人识别号:	3459876545678	商品明细	默认	

11)选择本次开票的信息,点击右侧【修改】,可对该发票内容进行修改,如 需更换成其他发票信息,可通过点击"展开其他地发票"进行选择或点击 "新增发票"添加新发票;



a-			E ZAST
发票方式: 🧿 集中开票	○ 货票同行 ⑦	*支付方式: • 账期支付 〇 货到付款 🕢	D
■ 小狐狸的发票	增值税普通发票 (18790900909)	纳税人识别号: 3459876545678 商品明细 默认	修改
翼开其他发票 🗸 🗌 新增发票			
发票信息			管理发票信
发票方式: 💿 集中开票	○ 鉄蓴同行 ②	*支付方式: 🧿 账期支付 🔘 統到付款 🕲	
	增值招等:高分票 (1870000000)	411日1月二-3450876545678 商品明知 野汁	

12) 在"合同信息"栏选择本次采购是否需要合同,点击【预览合同模板】, 可查看合同模板;如下单时选择了"不需要",后续在订单里还可以发起 生成合同;

😬 合同信息			
*是否需要合同:	○ 需要	● 不需要	预览合同模版

13) 核对下单页信息无误后,点击右下角【提交订单】;

		提交订单
地址: 浙江省 杭州市 西湖区 转塘街道鲤鱼山街18号	收货人:	开心 15112345678
	总额:	¥ 0.92
	运费:	¥ 0.00
共1件主商品, 商品总金额	i(含配件):	¥ 0.92

14) 下单成功后,可以在系统自动跳转的"下单成功"页面,点击【查看订单 列表】跳转到政采云后台查看订单;

+	✓ 下单成功
	已关联采购计划总额(元): 0.00 计划外资金总额(元): 0.92 采购单总额(元): 0.92 收货地址: 浙江省杭州市西湖区 发票类型:增值税普通发票 发票抬头:小狐狸的发票
	查看订单列表

完成状态:订单提交成功后,在"订单列表-全部"标签页下显示状态为 "待供应商接单"。



(三) 收货验收

说明:采购人收到货物后需要在政采云平台上对订单进行确认收货操作。 路径:用户中心—网上超市—网超采购管理—订单列表

1) 采购的货物已全部到货且已验收完成,点击操作栏【确认收货】;

	*	商品名称: 请输入	订单号	計: 请输入			重置	搜索展开。
订单列表		◆部 法接单(4) 法发货(1) 法收货(1)	(古哈)(0)	(1)				
退换货单列表			●☆ (元)	10.11+1(1)	AT SET &	白全筋 (元)	全部江館 -	1品 <i>V</i> F
结算管理	*	2019-09-06 16:41:54 订单号: 1051001000000212	平M (00) 950 0219浙江	省本级供应商1	0	CALLER (707	王明初十 .	JAT IF
😡 采购意向管理	-	002号营销载尔笔记本 [交易快照]	2990.00	1	〇日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	3000.00 ⑦ (含运费:¥10.00)	待采购人收货	还剩20天23时
圆 诚信管理	÷	内存容量 (GB): 8 颜色分类: 白				采购计划	合同详情	取消订单
🖄 举报申诉管理	*						10 11 10 DTL	打印验收单 编辑验收单
♀ 我的关注								退换货 作废合同
🔜 网超合同								延期收货

在弹框里确认商品,如已全部到货目线下已同步验收完成,勾选【验收完毕】后,点击【确认收货】;

确认收货				×
 ① 1、系统默认自动收货时间15个工作日,超时订单将自动收货。 2、如收货数量与发货数量不符,请及时联系供应商; 3、部分到货商品无法验收,若采购货物已全部到货且已同步验收完成,请勾选"验收完毕"。 				
商品	商品编码	单价 (元)	采购数量	
002号营销载尔笔记本 内存容量 (GB): 8 颜色分类: 白	bbbhbhjbk	2950.00	1	
	☑ 验收完毕	❷ 取消	确认收货	î

注意事项:

- 如采购人在确认收货期限内,未收到货物,可在订单列表点击操作栏【延期收 货】,延长收货时间; (延长时间为 5 个工作日,每个包裹可以延长一次。)
- 采购人在确认收货前也可操作退换货,当发起退换货后,订单将自动进入已收货待验收状态;



3) 采购人确认收货后,可操作打印、上传验收单,点击操作栏【上传验收单】;



4) 在弹框里点击【打印验收单】后,点击【上传】按钮,上传签字盖章的验 收单;(注:支持上传多张验收单。)



5) 验收单上传完成,点击右下角【提交】按钮;



	L	_ 传验收单		×
 1、验收单 2、请您打 	格式支持 JPEG、PNG 格式,大小不; 印验收单之后签字,再拍照上传。	超过 20M;		
	单位	上传人	上传时间	
	浙江交通职业技术学院	经办人		删除
	tTCNPA 化盐		Bosse	担众
上传	打印验收单		取消	题

完成状态: 采购人收货验收完成后,在"订单列表-全部"标签页下显示状态为"待结算"。

🗐 网超采购管理	*	商品名称: 请输入	订单号:	请输入		重置	<u> 搜索</u> 展开
订单列表		全部 待接单(4) 待发货(1) 待收货(0)	待验收(0)	待结算(2)			
退供员单列表		商品	单价 (元)	数量 4	收货人 总全额 (元)	全部订单 •	操作
结算管理		2019-09-06 16:41:54 订单号: 10510010000002125	950 0219浙江省	本级供应商1 📵			
🕞 采购意向管理	*	002号营销载尔笔记本 [交易快照]	2990.00	1	3000.00 ⑦ 开心 (含运费: ¥10.00)	待结算 订单详情	发起结算
圆 诚信管理	Ŧ	内存容量 (GB): 8 颜色分类: 白 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			采购计划	合同详情 查看物流	上传验收单
🖄 举报申诉管理	-						作废合同

(四) 结算管理

1. 创建结算单

说明: 状态为"已验收"的订单,采购人和供应商都可以发起结算。 路径: 用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表

1) 采购人在结算单列表页面,点击右上角【创建结算单】按钮;

😑 😨 政府采购云	平台	88网上超市 《	9 培训演示省			8	<u>n</u>	5 0	Ŷ	0	Ô	经办人 *政采云大学*
☑ 采购需求管理	v	结算单列表										创建结算单
□ 网超采购管理	Ŧ	供应商:	请输入或选择	采购单位:	请输入或选择						重置	搜索 展开 マ
结算管理	v	待办理全部	1									

2) 在弹框里勾选同一家供应商一个或多个订单,点击【确定】按钮,弹框提示



"创建成功。";

	单挥 迷 刑,	WI#2		供应商	・「清洪塔			雷罟 搜索 展	HT -
	- 11 X 1	前提		经办人	总数量(件)	结管全额(元)	资全来源		
+		117715900000001103	8	经办人	10	880.00	国库支持	2016-12-06 00:19:	40
您已	洗择1份订自	1累计余额 880.00 元	-						Þ
(主)(4)	**						共有1条		1

(五) 提交备案

说明: 由采购人提交备案。

路径:用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表。

 1) 采购人在结算单列表选择状态为"待买家提交备案"的结算单,点击右边 操作栏【编辑】按钮,进行备案;

在结算单"基本信息"一栏,确认供应商收款银行账号,结算单名称可编 辑;

结算单编号:	1391135000000154772	* 结算单名称: 2019年09月 0219浙江省本i28/30
备注:	0/100	
收款单位:	0219浙江省本级供应商1	财政直接支付(元): 5,940.00
开户银行:	0219浙江省本级供应商1的单位-	财政授权支付(元): 0.00
*银行账号:	345678987654 🔹	其他(元): 20.00
		总金额(元): 5,960.00

2) 在"单据列表"确认结算的订单,点击右侧【添加单据】可增加同一供应商其他订单;在"合同附件"一栏,根据区划设置,可上传该笔结算单对应订单线下所签订的合同附件;

单据列表							
已选择1份单据,累计金	额 <mark>1,601.10</mark> 元						添加单据
单据编号	商品信息	总数量(件)	结算金额(元)	采购计划编号	验收时间	*合同附件	操作
117717100000018160 4	人体骨骼商品_已 上架,健美操啦啦	2	1,601.10	[2017]网超-打印设备 0427-002	2019-06-27 16:44:21	🛅 BFEBAA22 🗵	删除

3) 非必填项,根据区划要求,可上传该笔结算单对应的订单支付凭证;



在"发票列表"选择该发票需关联的订单(订单的总金额等于发票总金额),如有多张发票,点击右侧【添加发票】进行添加,并将发票附件拍照上传;

发票列表					
开票状态:	未开票				添加发票
	开户信息	开票金額 (元)	关联单据编号	发票附件	操作
定点用 办公用品]]号:-	开户行: - 开户行账号: -	1601.1	117717100000018 × 🔹	<u></u> 上传	删除
4					•

5) 确认结算单内容无误后,点击右上角【提交备案】;

结算单列表 / 编辑		返回 打印 作废 保存 提交音案
1066257000000785918 统算单编号:1066257000000785918 创建人:hzbftbgsbyxgs管理员 创建时间:2019-1	0-11 15:39:07	● 状态: 持提交 备案
	へ 收起流程	
待提交备室	备宽中	已完结
0		
● 6) 备案完成后,打印 已	记完结状态的结算单。	