**附件2： 困难补助申报及审核流程**

校工会发布困难补助申请通知

教职工因突发重疾导致家庭经济特别困难，申请临时困难补助

本人填写《杭州电子科技大学困难补助申请表》，准备材料，提交所属分工会审核

本人填写《杭州电子科技大学临时困难补助申请表》，准备材料，提交所属分工会审核，特殊情况可由分工会帮助填写申请表

分工会审核通过，提交校工会

分工会审核通过，提交校工会

教职工困难补助金发放工作小组复核、审议，确定补助金额

校工会主席办公会议复核、审议，确定补助金额

发放补助金

分管校领导审批

公示补助名单及金额

注：《杭州电子科技大学临时困难补助申请表》下载网络链接（申请时请附带相关证明材料）：<http://teachhome.hdu.edu.cn/2018/1120/c2299a88613/page.htm>

**杭州电子科技大学教职工困难补助申请表**

部门（所在党组织盖章）： 申请日期： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 联系方式 |  |
| 家庭住址 |  | 个人年度收入 |  |
| 家 庭 成 员 情 况 |
| 姓名 | 与本人关系 | 年龄 | 年度收入 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申请补助原因 |  | 申请补助金额 | □6000-10000□3000-6000□1000-3000 |
| 小组意见 | 分工会意见 | 困难补助工作小组意见 | 备注 |
| 工会小组长签字： | 分工会主席签字： |  |  |

注：1、困难补助申请材料见附页。

2、申请人须按要求，详细填写相关内容、提交相应材料。

3、分工会小组、分工会主席在审核申请人提交材料齐全后签署意见，资料齐全的方予受理。

困难补助申请材料

1.教职工本人根据以上要求，如实填写《杭州电子科技大学教职工困难补助申请表》（表格从校工会主页下载，网址：（http://teachhome.hdu.edu.cn/），并提交所属分工会。

2. 申请者需向工作小组提交下列相关证明：

（1）患重病、大病者须提供病史、治疗证明复印件；

（2）其他需要补充说明的情况：如配偶下岗、待岗证明复印件等材料。

3. 困难补助原则上须由教职工本人提出申请。