**杭州电子科技大学校内勤工助学岗位申请表（学生用表）**

**申请时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 学号 | |  | | | 联系方式 | | |  | | | | | | |
| 学院 |  | | | | 寝室 | |  | | | 政治面貌 | | | □团员 □党员 | | | | | | |
| 意向部门 | 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □服从调剂 | | | | | | **（空余时间打勾）**  **空余时间表** |  | 周  课 | | | 一 | | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 |
| **1、2** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 贫困生  认定 | □是 | | □否 | | | | **3、4** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **5** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 个人能力及特长 | □文字录入 □办公软件 □电脑硬件  □网页制作 □文笔较好  其他： | | | | | | **6、7** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **8、9** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **晚上** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 学院意见 | 学院同意该生参加勤工助学工作。  签字： 盖章： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用工部门意见 | 盖章 | | | | | 勤工助学管理部  意见 | | | | | 盖章 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

**杭州电子科技大学校内勤工助学岗位申请表（学生用表）**

**申请时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 学号 | |  | | | 联系方式 | | | |  | | | | | |
| 学院 |  | | | | 寝室 | |  | | | 政治面貌 | | | | □团员 □党员 | | | | | |
| 贫困生  认定 | □是 | | □否 | | | | **（空余时间打勾）**  **空余时间表** |  | 周  课 | | | **一** | **二** | | **三** | 四 | 五 | 六 | 日 |
| **1、2** | | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 个人能力及特长 | □文字录入 □办公软件 □电脑硬件  □网页制作 □文笔较好  其他： | | | | | | **3、4** | | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **5** | | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **6、7** | | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **8、9** | | |  |  | |  |  |  |  |  |
| **晚上** | | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 学院意见 | 学院同意该生参加勤工助学工作。  签字： 盖章： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用工部门  意见 | 盖章 | | | | | 勤工助学管理部  意见 | | | | | 盖章 | | | | | | | | |

注：1、请如实、完整、清晰地填写表格，（特别是姓名、学号、联系方式），以免影响工作安排和酬金发放；

2、此表需经学院、用工部门及勤工助学管理部三方确认盖章，学院意见盖学院资助审核章；

学生资助管理中心2016年制表