杭州电子科技大学校长办公会议议题报告单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **议题名称** |  | | | | |
| **提议领导** | **（签名）** | **负责**  **部门** | **签名（盖章）** | **提交**  **日期** |  |
| **议题**  **主要**  **内容** | **（内容格式按宋体小4号、行距固定值20磅进行排版）**  1、议题简介  2、需要校长办公会研究决定的主要问题  附件目录（以下为必须提交的会议附件材料）  1、会议的议题报告材料  2、议题相关的佐证材料（上级文件、校内制度或者文件、其他调研材料等） | | | | |
| **协商**  **意见** | （**内容格式按宋体小4号、行距固定值20磅进行排版**）  根据协商内容提供相应的协商意见，主要意见有： | | | | |
| **议题列席部门及**  **人员** |  | | | | |
| **校长办公室**  **初审** |  | | | | |
| **备 注** |  | | | | |